

個人情報に関する請求書

年 月 日

以下の通り御社に提出した自身の個人情報について、対応を請求します。

申請内容(該当項目を○で囲んでください)	
利用目的の通知	
個人情報の開示	
訂正、追加、削除	
利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者	氏名
	住所
	電話
個人情報の本人	氏名
	住所
	電話
	請求者と個人情報の本人の間柄
開示請求に係る件名又は内容(*何で集めた個人情報か*)	
申請理由	

弊社使用欄

申請者確認(氏名等)	
確認書類	
本人確認(氏名等)	
確認書類	
委任状番号(ある場合)	
受付担当者名	
対応完了日	平成 年 日

個人情報に関する請求の委任状

年 月 日

御社に提出した自身の個人情報の開示等の請求を、以下に記す代理人に委任します。

委任する申請内容(該当項目を○で囲んでください)	
利用目的の通知	
個人情報の開示	
訂正、追加、削除	
利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
個人情報の本人	氏名
	住所
	電話
委任を受ける者	氏名
	住所
	電話
	委任を受ける者と個人情報の本人の間柄
開示請求に係る件名又は内容(*何で集めた個人情報か*)	
申請理由	

弊社使用欄

委任を受ける者確認(氏名等)	
確認書類	
本人確認(氏名等)	
確認書類	
申請書番号	
受付担当者名	
対応完了日	平成 年 日